

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 15 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.08. 2014 г. № 12

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
_____ Ю.М. Тимофеева
«28» 08. 2015 г.

ДЕЙСТВИЕ ПРОДЛЕНО
приказом от 20.10.2015 г. № 246
Директор школы
_____ Е.С. Ненартович

Внесены дополнения
Протокол педсовета от _____
№ _____

Дополнения утверждены
приказом от _____ 2020 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 15 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 15) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБОУ Школа № 15.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который создается наряду с другими коллегиальными органами управления МБОУ школа № 15, взаимодействует с ними, гарантирует объективность и всестороннюю обоснованность принимаемых решений, широту распространения и обсуждения необходимой информации.

1.3. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

1.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

1.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.7. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

1.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- ✓ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс МБОУ школа № 15 (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Образовательного учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ;

- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- ✓ расширение и углубление образования обучающихся МБОУ школа № 15 по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития МБОУ школа № 15;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ школа № 15;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- ✓ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- ✓ формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- ✓ установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ награждение учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ контроль за реализацией своих решений.

1.9. Срок действия педагогического совета – бессрочно.

2. Цель и задачи педагогического совета

Целью деятельности Педсовета является реализация законного права педагогических работников на участие в управлении школой и объединение усилий педагогического коллектива в работе над повышением качества образования.

Основные задачи Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ школа № 15;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов МБОУ школа № 15 (программы развития школы, образовательных программ);
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития;
- разработка общей методической темы МБОУ школа № 15;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Права и ответственность Педсовета

Педсовет имеет право:

- определять пути дифференциации образовательного процесса;
- устанавливать сроки, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждать и предлагать на утверждение директору МБОУ школа № 15 образовательные программы, учебные планы, перечень учебников и учебных пособий, календарный учебный график, планы образовательной и воспитательной деятельности;
- производить выбор различных вариантов образования, форм и методов обучения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса; доклады представителей учреждений, взаимодействующих с МБОУ школа № 15 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- рекомендовать:
 - разработки работников МБОУ школа № 15 к публикации;
 - повышение квалификации работникам МБОУ школа № 15;
 - представителей МБОУ школа № 15 для участия в профессиональных конкурсах;
 - кандидатуры педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;
- принимать решения:
 - об утверждении выбора различных вариантов содержания образовательных программ, учебного плана, педагогических форм, методов и способов учебной и воспитательной работы;
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс;
 - о формах, сроках ликвидации академической задолженности;
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
 - о переводе обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации (по решению ПМПК) или о продолжении обучения в иных формах;
 - о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении, творческих, интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях;
 - об отчислении в связи с выпуском обучающихся 9-х и 11-х классов;
 - о выдаче документов об образовании;
 - об исключении обучающихся и школы (в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны) в порядке, определенном ФЗ-273 и Уставом МБОУ школа № 15;
 - об одобрении проектов локальных актов МБОУ школа № 15, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса;
 - о делегировании представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МБОУ школа № 15

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в аттестационную комиссию;

- по вопросам качества образования и воспитания.

Педсовет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы школы в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Председателем Педсовета является директор МБОУ школа № 15. Секретаря Педсовет избирает на своем заседании открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.2. Участие в деятельности Педсовета включается в должностные обязанности учителя.

3.3. Составление протоколов Педсовета относится к функционалу администрации МБОУ школа № 15, выполнение функций секретаря не входит в должностные обязанности и могут выполняться с письменного согласия (при необходимости) и за дополнительную оплату труда или дополнительные нерабочие дни.

3.4. Тематика заседаний Педсовета отражается в годовом плане работы МБОУ школа № 15 и определяется из реальных проблем образовательного и воспитательного процесса (по итогам внутришкольного контроля), целей и задач МБОУ школа № 15 на учебный год, содержания программы развития школы.

3.5. Заседания Педсовета созываются по мере необходимости, но не менее 4 заседаний за учебный год (установочное итоговое и два тематических).

3.6. На основании решений Педсовета руководитель МБОУ школа № 15 издает при необходимости соответствующие приказы.

3.7. На каждом заседании Педсовета уделяется время и внимание рассмотрению вопросов о результатах работы по выполнению решений предыдущего (предыдущих) заседания.

3.8. На заседании Педсовета могут присутствовать приглашенные лица без права совещательного голоса.

3.9. Работники, принятые на работы по совмещению могут являться членами Педсовета.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из МБОУ школа № 15 в связи с выпуском оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.5. Протоколы Педагогического совета МБОУ школа № 15 входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

4.6. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Создание рабочей группы.

5.2. Разработка комплексной программы подготовки педагогического совета (в текстовом варианте, графическом варианте), включающей:

- цель педагогического совета (*коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педколлектива (по теме педсовета) в реализации методической темы школы*);

- Задачи педагогического совета («определить уровень состояния», «выявить типичные затруднения», «выработать систему мер по совершенствованию, решению проблем» и т.д.);

- теоретическое обоснование темы педсовета;

- количественные и качественные показатели работы школы применительно к теме педсовета;

- проблемное поле педсовета (вопросы для обсуждения).

5.3. Разработка программы наблюдений для посещения уроков и внеклассных мероприятий (занятий по внеурочной деятельности), графика посещений.

5.4. Разработка анкет, тестов, диагностик для изучения мнения различных категорий участников образовательного и воспитательного процесса по вопросу Педсовета

5.5. Сбор, обработка и анализ информации, подготовка доклада и выступлений.

5.6. Подготовка помещения и всех необходимых материально-технических средств.

5.7. Выработка проекта решения.

5.8. Проведение педсовета.

5.9. Оформление протокола педсовета.

5.10. Анализ работы педсовета.

5.11. Итоговый приказ (если решение педсовета требует утверждения).

5.12. оформление «копилки» с материалами педсовета.

Срок действия данного Положения не ограничен

В Положение могут быть внесены изменения.